

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted para rendir informe de las labores desarrolladas por el suscrito conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 167-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 23-2016** correspondiente al mes de **abril** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" número 1132**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la planificación de la **readecuación curricular** de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
2. Asesorar en la planificación de la **elaboración, desarrollo e implementación de estrategias, recursos metodológicos** y de medios acordes a la realidad de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
3. Asesorar en la planificación de la **coordinación y asesoría** a las Escuelas de Arte y Conservatorio de música dependientes de la Dirección de Formación Artística en cuanto a la **utilización de recursos metodológicos**.
4. Asesorar en la planificación del **diseño y conducción de la elaboración de planes y programas de estudio** para las Escuelas de Arte y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
5. Asesorar en la **elaboración de la planificación anual para alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional** de las Artes y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
6. Asesorar en la planificación de la **supervisión de las Academias de Arte** de Sololá y Quiché.
7. Otras **actividades afines**: asesorar en la **gestión de apoyos de la cooperación internacional** con la Escuela Anjyou Gakuen koutou Gakou
8. Asesorar en la elaboración de la **propuesta del perfil de proyecto de apoyo a la Dirección General de las Artes por parte de OEI**

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en la planificación de la **readecuación curricular** de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
2. Se asesoró en la planificación de la **elaboración, desarrollo e implementación de estrategias, recursos metodológicos** y de medios acordes a la realidad de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
3. Se asesoró en la planificación de la **coordinación y asesoría** a las Escuelas de Arte y Conservatorio de música dependientes de la Dirección de Formación Artística en cuanto a la **utilización de recursos metodológicos**.
4. Se asesoró en la planificación del **diseño y conducción de la elaboración de planes y programas de estudio** para las Escuelas de Arte y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
5. Se asesoró en la **elaboración de la planificación anual para alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional** de las Artes y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
6. Se asesoró en planificación de **la supervisión de las Academias de Arte** de Sololá y Quiché.
7. Otras **actividades afines**: se asesoró el procedimiento de entrega **del donativo** de instrumentos musicales de escuela de música de la República de Japón **Anjyou Gakuen koutou Gakou** para Academias de Arte del país de 500 flautas soprano y contra alto.
9. Se asesoró en la elaboración de la **propuesta del perfil de proyecto de apoyo a la Dirección General de las Artes por parte de OEI**

Atentamente

f.

Lic. Elmer Felipe Rodas.

Licda. Gretchen Fabiola Barneord M.
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

